



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

PIAZZA DEI TRIBUNALI N° 4 - 40124 BOLOGNA

TEL. 051/201628

email: ufficio.funzionariodelegato.ca.bologna@giustizia.it

UFFICIO DEL
FUNZIONARIO DELEGATO

PROT. 10127

Bologna, 25/11/2025

Al Tribunale per i Minorenni di Bologna
Al Tribunale di Sorveglianza di Bologna
Ai Tribunali di Ferrara, Forlì, Parma, Piacenza,
Ravenna, Reggio Emilia, Rimini
Agli Uffici di Sorveglianza di Modena, Reggio Emilia
Ai Giudici di Pace del Distretto Loro sedi
All'Ufficio Spese di giustizia c/o la Corte d'Appello di
Bologna

OGGETTO: Pagamenti delle spese di Giustizia (cap.1360) - Documentazione giustificativa della spesa da inserire nel fascicolo elettronico ai fini del controllo delle Spese di giustizia

Con riferimento a quanto in oggetto, si ritiene indispensabile richiamare l'attenzione degli uffici in indirizzo in ordine alla necessità di garantire la completezza documentale degli atti giustificativi della spesa da inserire nel fascicolo elettronico al fine di garantire il pieno controllo degli stessi da parte del Funzionario Delegato per le spese di giustizia. Infatti, da verifiche effettuate risulta che spesso all'interno dei fascicoli elettronici associati alle fatture elettroniche da liquidare non risulta inserita tutta la documentazione giustificativa necessaria (*verbali di udienza, decreti di conferimento incarico, istanze di liquidazione, documenti contabili ecc.*) a corredo del prospetto relativo della liquidazione generato dal SIAMM (Mod. 1/ASG) e del relativo provvedimento di liquidazione della spesa (*decreto o ordine di pagamento firmato dal magistrato o dal funzionario competente*).

Si evidenzia, in proposito, che la presenza di documentazione incompleta nel fascicolo elettronico costringe l'Ufficio del Funzionario Delegato a richiedere le necessarie integrazioni, con ulteriore aggravio di incombenze della cancelleria e del personale togato interessato dalla richiesta di pagamento, incidendo, allo stesso tempo, negativamente sulla capacità di rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i..

Si allega alla presente uno prospetto riassuntivo nel quale viene indicata, per ciascuna categoria di beneficiario, la documentazione necessaria da inserire nei fasscicoli elettronici, con riserva di ulteriori specifiche indicazioni operative laddove se ne presenti la necessità.

Il Dirigente della Corte
Fausto Michele Gattuso



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

TIPOLOGIE LIQUIDAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA UFFICI GIUDICANTI CAPITOLO 1360		
CATEGORIA	FATTISPECIE	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
AVVOCATI	PATROCINIO A SPESE DELLO STATO	1) Provvedimento di ammissione al g.p. 2) Richiesta di liquidazione 3) Documentazione giustificativa di eventuali spese comprensive ex art. 15 4) Decreto di liquidazione
	DIFENSORI D'UFFICIO E IMPUTATI IRREPERIBILI	1) Decreto di irreperibilità 2) Nomina di difensore d'ufficio 3) Richiesta di liquidazione 4) Documentazione giustificativa di eventuali spese comprensive ex art. 15 5) Decreto di liquidazione
AUSILIARI DEL MAGISTRATO (CTU)	TRADUTTORI E INTERPRETI	1) Decreto di nomina e/o estratto del verbale se nominato in udienza 2) Richiesta di liquidazione 3) Documentazione giustificativa di eventuali spese 4) Decreto di liquidazione
TESTIMONI	PERITI E CONSULENTI	1) Decreto e/o provvedimento di nomina 2) Verbale di conferimento dell'incarico dal quale risulti le eventuali autorizzazioni concesse 3) Richiesta di liquidazione della perizia 4) Documentazione giustificativa di eventuali spese 5) Decreto di liquidazione
TESTIMONI	PERSONA FISICA	1) Decreto di citazione a giudizio 2) Richiesta di liquidazione con l'indicazione del n. cellulare e dell'e-mail ed IBAN 3) Certificazione della Cancelleria attestante la presenza in udienza 4) Biglietti di viaggio e/o copia conforme e/o dichiarazione di smarrimento dei biglietti di viaggio con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e copia del documento di riconoscimento (in casi eccezionali)