

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Gestione Risorse Umane Aziendali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 0060 DEL 03/02/2026

Il DIRETTORE del settore Gestione Risorse Umane Aziendali

A D O T T A

La Determinazione dirigenziale avente per oggetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO - SETTORE LEGALE
- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI". INDIZIONE E COSTITUZIONE DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE. DETERMINAZIONI**

IL DIRETTORE Gestione Risorse Umane
Aziendali

(Giacomazzi Mario)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – RUOLO AMMINISTRATIVO – SETTORE LEGALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI”. INDIZIONE E COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE. DETERMINAZIONI

In forza della deliberazione n. 81 del 13/02/2025 di aggiornamento del piano deleghe

IL DIRETTORE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI

Premesso che questa Azienda USL non dispone di graduatorie per assunzioni di personale a tempo determinato per il profilo di “Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo amministrativo – Settore legale”.

Fatto presente che il Direttore ff dell’UOC Affari Legali ha chiesto l’indizione di una procedura per assunzioni a tempo determinato di personale appartenente a tale profilo professionale per procedere rapidamente all’assunzione di unità con competenze specifiche in materia di contenzioso amministrativo, gestione dei procedimenti legali e supporto alle attività di consulenza giuridica dell’Azienda.

Tenuto conto del Regolamento aziendale che disciplina le modalità da seguire per l’espletamento delle pubbliche selezioni per la stipulazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 154 del 05.06.2020 che prevede la possibilità di formulare la graduatoria all’esito di una selezione per soli esami, volti all’effettivo accertamento delle conoscenze teoriche e della professionalità dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali.

Preso atto che il Dirigente richiedente la presente procedura ha chiesto che la stessa venga espletata solo per colloquio/prova pratica, così come previsto dal punto 6 del regolamento approvato con deliberazione n. 154 del 05.06.2020.

Precisato che l’Azienda USL di Piacenza, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli prevista dall’art. 5 del regolamento sopra citato.

Fatto presente che, come indicato nella deliberazione n. 154 del 05.06.2020 sopracitata occorre, di volta in volta, costituire con Determinazione del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali una Commissione Esaminatrice che dovrà essere così composta:

- Direttore di U.O.C./Direttore di Dipartimento di competenza o Persona da questi delegata con funzioni di presidente;
- n. 2 componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo appartenente all’Area dei Professionisti della salute e funzionari o all’Area degli Assistenti con funzioni di segretario.

Dato atto che l’attività della Commissione sarà assimilabile a tutti gli effetti a quella di servizio.

Rilevato, pertanto, **che** è indispensabile avviare la procedura, per soli esami, per disporre di una nuova graduatoria di “Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo amministrativo – Settore legale” cui poter ricorrere per il conferimento di incarichi a tempo determinato in caso di necessità.

Ritenuto che non occorre contabilizzare alcun onere.

D E T E R M I N A

1. di avviare il procedimento per disporre di una graduatoria cui poter ricorrere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo amministrativo – Settore legale”, afferente all’Area dei professionisti della salute e dei funzionari, dandone pubblico avviso secondo le modalità ed i termini di cui all’art. 35 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, con la precisazione che la graduatoria dell’avviso medesimo potrà essere utilizzata per la temporanea copertura di posti vacanti, per la sostituzione di personale assente o per particolari esigenze straordinarie e che i candidati potranno essere interpellati sia per rapporti di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale in base alle esigenze aziendali;
2. di indire il relativo bando di avviso pubblico prevedendo che la selezione avverrà mediante la sola valutazione del colloquio/prova pratica volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal bando, come previsto dal punto 6) del regolamento approvato con deliberazione n. 154 del 05.06.2020 che disciplina le modalità da seguire per lo svolgimento delle pubbliche selezioni per la stipulazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato;
3. di precisare che, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, l’Azienda USL di Piacenza si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli prevista dall’art. 5 del regolamento sopra citato;
4. di rinviare, per le modalità di espletamento del colloquio/prova pratica, al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 154 del 05.06.2020;
5. di allegare al presente provvedimento il bando di avviso al quale, sino al momento della pubblicazione e pubblicizzazione con le modalità previste dalla vigente normativa, potranno essere apportate eventuali integrazioni e modificazioni che dovessero rendersi necessarie in ordine ad eventuali errori materiali che dovessero essere riscontrati;
6. di provvedere agli ulteriori incombeni, fissando in 15 giorni il termine per la presentazione delle domande da parte degli aspiranti, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
7. di costituire la Commissione esaminatrice per il procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo amministrativo – Settore legale” nella seguente composizione:

Presidente

Dott. Filippo Celaschi

Direttore Dipartimento degli Staff

Componenti

Avv. Manola Gruppi

Direttore ff UOC Affari Legali

Dott.ssa Elisabetta Tinelli

Collaboratore amministrativo professionale

Segretario

Anxhela Elmazi

Collaboratore amministrativo professionale

Dott. Mario Giacomazzi

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):

6CC4EC45A9683C31458D3CB0A21592D74E576AB06A0BCBF344EF57A4F3CFA3AE

Firma n° 1 di MARIO GIACOMAZZI. Data firma: 03/02/2026 - Ora firma: 10:55:26 (UTC)



Rep. n. /2026

BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – RUOLO AMMINISTRATIVO - SETTORE LEGALE” AFFERENTE ALL’AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI”

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. del è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – RUOLO AMMINISTRATIVO – SETTORE LEGALE” AFFERENTE ALL’AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e al “Regolamento per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Piacenza n. 154 del 05.06.2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore ff dell’UOC Affari Legali, si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L’Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, dei seguenti requisiti:

A. titolo di studio:

- Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L-14) o in Scienze giuridiche (classe n. 31)
oppure
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) o Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) o Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

B. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito

3 PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, non sono presenti dipendenti inquadrati nel profilo di "Collaboratore amministrativo professionale – settore legale" afferente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio

4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi, Concorsi e Avvisi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella chiusa e trasmessa per ultima.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Devono essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- ✓ **un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);**
- ✓ **un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione “Curriculum”).**

Possono essere allegati:

- ✓ il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- ✓ il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- ✓ per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- ✓ documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione “Pubblicazioni”).

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

5 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;

- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali ed è così composta:

- Direttore di U.O.C./Direttore di Dipartimento di competenza o Persona da questi delegata con funzioni di presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della salute e funzionari o all'Area degli Assistenti con funzioni di segretario.

7 CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e le date di convocazione verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni – Selezioni in Corso" con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data della prova.

Contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, verrà specificata anche la modalità di effettuazione della prova (in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione).

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8 ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La prova potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica, a discrezione della commissione. Con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale sarà comunicata la modalità di esecuzione della prova.

Qualora si dovesse svolgere in presenza, la prova verrà effettuata presso la SALA CONFERENZE dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguissola n. 15 - Piacenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Qualora, al contrario, dovesse svolgersi in modalità telematica, il candidato dovrà avere a disposizione un PC e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

9 APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

10 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- ✓ quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- ✓ in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- ✓ il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;
- ✓ il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

11 DISPOSIZIONI FINALI

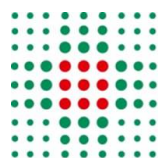
L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/398821-398795, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

**IL DIRETTORE DELL'U.O.
GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI
F.to Dott. Mario Giacomazzi**

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. del e pertanto **scadrà il giorno alle ore 12.00.**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 0060 DEL 03/02/2026

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione si trasmette al collegio sindacale con nota prot. n. 2026/0009036 del 03/02/2026.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio con n. 29170 per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/02/2026.

ESECUTIVITA'

La presente determinazione diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 5 bis della Legge Regionale 1/06/2017 n.9, a decorrere dalla data di pubblicazione.

