



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNALISA SCRIVANI
Indirizzo	STRADONE FARNESE 3/A, 29121 PIACENZA
Telefono	347 4970709
E-mail e PEC	annalisa.scrivani@gmail.com scrivani.annalisa@ordineavvocatipc.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Maggio-dicembre 2000

Svolgimento della pratica forense presso lo Studio Legale Ferroni in Piacenza con particolare riguardo al ramo del diritto penale.

Gennaio 2001-ottobre 2003

Svolgimento della pratica forense presso lo Studio Legale Desi di Piacenza che si occupava prevalentemente di diritto civile, commerciale e fallimentare. Apprendimento degli strumenti della professione legale attraverso la costante pratica del diritto processuale.

Novembre 2003-Luglio 2004

Collaborazione con l'Ufficio recupero Crediti di Bipielle Ducato SpA con mansioni di gestione, monitoraggio e recupero dei crediti aziendali con particolare riferimento ai prestiti personali e al credito al consumo.

Ottobre 2004

Superamento esame di stato per il conseguimento del titolo di avvocato presso Corte d'Appello di Bologna.

2011

Conseguimento del titolo di mediatore e svolgimento della professione presso gli Organismi della Camera di Commercio di Piacenza.

2011-2015

Svolgimento della professione legale presso proprio studio sito in Piacenza, Via Mandelli n. 11 in particolare nel ramo civile commerciale, societario e del diritto di famiglia.

2015-2018

Collaborazione professionale con lo Studio Legale Associato Perini-Vitelli di Piacenza nel ramo delle esecuzioni immobiliari e delle relative eventuali procedure concausali collegate.

2019-oggi

Collaborazione professionale con lo Studio legale Di Paola nel settore del recupero crediti e del contenzioso civile e con particolare riguardo al diritto bancario ed alle esecuzioni immobiliari. Svolgimento autonomo della professione forense e di mediatore civile e commerciale presso gli Organismi dell'Ordine Avvocati Piacenza, Camera di Commercio di Piacenza e Resolutia – sede di Piacenza.

2019-oggi

Docente di esercitazioni di mediazione presso Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Piacenza nell'ambito del corso di diritto dell'Arbitrato e di diritto processuale civile Facoltà di Giurisprudenza ed Economia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1993	Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Melchiorre Gioia di Piacenza
	2000	Laurea in Giurisprudenza, indirizzo internazionale presso Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano
	2004	Titolo di avvocato acquisito mediante superamento del concorso pubblico nazionale avanti la Corte d'Appello di Bologna
	2005	Corso di specializzazione in diritto di famiglia presso Centro Studi Ateneo - Milano
	2008	Corso di formazione per Amministratore di sostegno indetto da SVEP Piacenza
	2008	Corso di Inglese Giuridico presso Just Legal Service - Milano
	2010	Acquisizione del titolo di mediatore mediante corso indetto da Associazione Equilibrio & R.C.
2011	Titolo di mediatore civile e commerciale acquisito mediante superamento del concorso indetto dalla Camera di Commercio di Piacenza ai fini dell'iscrizione presso l'omonimo Organismo e presso l'Organismo dell'Ordine degli avvocati di Piacenza	
2013	Corso di aggiornamento obbligatorio biennale per Mediatori a cura di ISDACI	
2016-2023	Corso di aggiornamento obbligatorio biennale per Mediatori a cura di RESOLUTIA	

PUBBLICAZIONI

Anno 2000 – pubblicazione di articoli online per il periodico di informazione professionale OSRA sugli aspetti normativi della firma digitale e del documento elettronico e di una monografia operativa sul sito internet Osrainforma.

Anno 2014 – pubblicazione di un contributo in materia di mediazione civile e commerciale sulla rivista online "Sistema Società" del Gruppo 24 ore dal titolo "Conclusioni verbale di un contratto di progettazione grafica".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Grazie agli anni di esperienza maturati come consulente legale a Piacenza, ho approfondito la conoscenza di vari rami del diritto civile attraverso i contatti costanti con privati e società locali. In particolare negli ultimi sei anni ho lavorato con Società clienti al fine di prevenire contenziosi in materia commerciale attraverso collaborazioni costanti, assistenza *in-house* e monitoraggio continuo delle pratiche in sofferenza. Nel corso degli ultimi anni ho approfondito in particolare modo il settore del diritto bancario e delle esecuzioni immobiliari anche con riguardo alle recenti modifiche legislative di cui al D.L. 83/2015 convertito in Legge 132/2015 ed al DL 59/2016 convertito in legge 119/2016. A seguito dell'esperienza maturata rivesto il ruolo di Custode delle procedure esecutive negli elenchi del Tribunale di Piacenza dall'anno 2020.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Molto Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali ed organizzative acquisite sia in ambito professionale che di volontariato presso CRI e Filo d'Argento nonché in attività teatrale amatoriale svolta per 15 anni anche con ruolo di aiuto regista.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Apple, gestione di firma digitale e pec anche ai fini delle mediazioni on line.
PATENTE O PATENTI	Patente B senza limiti di cilindrata - automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la pubblicazione del CV nella sezione dedicata del sito istituzionale https://www.emilia.camcom.it/ "
	Piacenza, 12.03.2025
	Annalisa Scrivani