

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAVIA MOTTI**
Indirizzo **STUDIO IN PIACENZA VIA CARDUCCI N. 19**
Telefono **0523321219**
Fax **05231651467**
E-mail **info@studioavvocatomotti.it**
PEC: motti.flavia@ordineavvocatipc.it

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Iscritta all'albo degli Avvocati di Piacenza dal 2000
Studio legale
Libera professionista: Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo classico – Università facoltà di Giurisprudenza

Corso per mediatore professionista presso IIC 2011
La negoziazione per un'effettiva ed efficace mediazione presso ASAC

“Train the Trainers 2” presso MNR

Incontro formativo “La mediazione: prassi operative” presso Unione Giuristi Cattolici Italiani-sede di Piacenza 2012

Corso di aggiornamento per mediatori presso ISDACI 2013

Tavola rotonda “Mediazione e processo, un anno di giurisprudenza: analisi e confronto” presso Camera Arbitrale Milano 2015

Corso di aggiornamento per mediatori presso ISDACI 2015

Evento formativo “La deontologia professionale nella mediazione” presso Centro Conciliazione Liti in Genova 2017

Corso di aggiornamento per mediatori RESOLUTIA 2017

Corso di aggiornamento per mediatori RESOLUTIA 2019

Corso di aggiornamento per mediatori RESOLUTIA 2021

Corso di aggiornamento per mediatori Italia Concilia 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

capacità comunicativa – empatia – pazienza – capacità di mediare

MADRELINGUA

ALTRE

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

si

spagnolo, inglese

spagnolo eccellente, inglese buona
spagnolo eccellente, inglese discreto
spagnolo eccellente, inglese discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

con computer. ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

danza. buona

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

no

patente "A - B" conseguita nel 1988

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 2016/679 nonché la pubblicazione del C.V. sul sito web istituzionale della Camera di Commercio dell'Emilia ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs n 33/2013 e ss. Mm-ii e art. 17, comma 1, lett.d), del DM 150/2023

Firmato *Flavia Motti*