

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA MARIA**
Indirizzo **VIA CHIAPPONI,44 29121 PIACENZA**
Telefono **523338669**
Fax **523335207**
E-mail **avv.m.martina@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

DAL 1991 ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO L'ORDINE DELLA
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI PIACENZA
DAL 2003 ISCRITTA ALL'ELENCO DEI CONCILIATORI DELLO SPORTELLO DI
CONCILIAZIONE DELLA CCIAA DI PIACENZA
DAL 2006 ISCRITTA NELL'ELENCO DEGLI ARBITRI TENUTO DALLA CAMERA ARBITRALE
PRESSO CCIAA DI PIACENZA
DAL 2009 ISCRITTA NELL'ELENCO DEI MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI DELLA CCIAA
DI PIACENZA, CON GESTIONE DI CIRCA 120 PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE
DAL 2011 ISCRITTA NELL'ELENCO DEI MEDIATORI DELL' ORGANISMO DI MEDIAZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PIACENZA DI CIRCA 50 PROCEDIMENTI
DAL 2019 CONSIGLIERA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PIACENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON LODE
VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO SIA PER LA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN MATERIA
CIVILE E COMMERCIALE, SIA PER L' ATTIVITA' DI MEDIATORE E ARBITRO, OLTRE AI
CORSI OBBLIGATORI
RELATRICE IN EVENTI IN MATERIA DI MEDIAZIONE.

.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ENTRO FACILMENTE IN EMPATIA CON L'INTERLOCUTORE, SONO PORTATA ALL'ASCOLTO ANALIZZANDO, ALTRESÌ, IL LINGUAGGIO NON VERBALE E PARAVERBALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO, DI COORDINARE GRUPPI DI LAVORO HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DI MICROSOFT OFFICE GESTIONE DI FIRMA DIGITALE E PEC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la pubblicazione del CV nella sezione dedicata del sito dell'OdM Ordine Avvocati di Piacenza