

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERMI MONICA
Indirizzo Studio Legale	20/A, via G. Bruno, 29121 Piacenza
Telefono	0523.353803
Cellulare	335.385355
Fax	0523.338228
E-mail	avv.monicafermi@gmail.com
Pec	fermi.monica@ordineavvocatipc.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Abilitazione al patrocinio avanti la Suprema Corte di Cassazione

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 - ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato libero professionista in proprio
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale ed extra giudiziale in materia civile con particolare riferimento alle materie assicurativa e bancaria, immobiliare e dei diritti reali, diritto delle successioni, responsabilità civile, responsabilità medica e sanitaria, recupero credito, esecuzioni mobiliari e immobiliari

- Attività di arbitro e mediatore delle liti civili e commerciali

- Date (da – a) **GENNAIO 1994 – AGOSTO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratrice e Socia dello “Studio Legale MRA” Avv. Francesco Meneghini e Avv. Roberto Rovero e Associati di Piacenza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale ed extra giudiziale in materia civile

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19 APRILE 2011 - ATTUALE**
 Mediatore c/o Camera di Commercio dell'Emilia (già Camera CCIA di PC), Organismo iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione c/o Ministero di Giustizia ex D. Lgs 28/2010
 Ente Pubblico
 Mediatore nelle controversie civili e commerciali
 Gestione di incontri di mediazioni obbligatorie e volontarie
- 7 MARZO 2011 - ATTUALE**
 Mediatore c/o Organismo di mediazione degli Avvocati di Piacenza, Organismo iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione c/o Ministero di Giustizia ex D. Lgs 28/2010
 Ente Pubblico
 Mediatore nelle controversie civili e commerciali
 Gestione di incontri di mediazioni obbligatorie e volontarie
- 7 APRILE 2017 - ATTUALE**
 Mediatore di RESOLUTIA, Organismo iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione c/o Ministero di Giustizia ex D. Lgs 28/2010
 Ente Privato
 Mediatore nelle controversie civili e commerciali
 Gestione di incontri di mediazioni obbligatorie e volontarie
- 3 NOVEMBRE 2014 - ATTUALE**
 Iscrizione Elenco Arbitri presso Consiglio dell'Ordine Avvocati di Piacenza
 Incarichi di arbitro unico in procedure arbitrali amministrative
- 28 APRILE 2006 – ATTUALE**
 Iscrizione Elenco Arbitri presso la CCIAA di Piacenza della Camera dell'Emilia
 Incarichi di arbitro unico e collegiale in procedure arbitrali amministrative
- ANNO 2010- 2018**
 Partecipazione in qualità di relatore a eventi formativi organizzati presso Associazioni di Volontariato (SVEP di Piacenza) e Ordine Avvocati Piacenza in materia di ADR
- ANNO 2010 – ATTUALE**
 Incarichi di arbitro unico, membro e Presidente del Collegio Arbitrale in numerose procedure arbitrali amministrative per conto di Camera Commercio di Piacenza e Ordine Avvocati Piacenza
 Gestione delle procedure arbitrali, tentativo di conciliazione, pronuncia lodo
- ANNO 2007- ATTUALE**
 Legale fiduciario esterno di ANAS SPA
 Affidamenti di incarichi di assistenza giudiziale in cause di responsabilità civile avanti giurisdizioni di merito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità prof. oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità prof. oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità prof. oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità prof. oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità prof. oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità prof. oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità prof. oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2010 - ATTUALE

CAMERA ARBITRALE MILANO, ADR CENTER, ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO, ASSOCIAZIONE ARBITRANDO, RESOLUTIA, CAMERA COMMERCIO PIACENZA

Partecipazione a corsi di aggiornamento biennale di formazione in tecniche di negoziazione e mediazione in conformità al D. Lgs. 28/10 e D.M. 180/2010

DICEMBRE 2009

ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO

Corso di formazione sull'arbitrato – Livello avanzato – durata 16 ore

NOVEMBRE 2009

ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO

Corso di formazione sull'arbitrato – Livello base – durata 28 ore

ANNO 2007

Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Milano

"Il nuovo arbitrato: il punto di vista dei protagonisti"

Corso di formazione in materia di arbitrato - durata 5 ore

17-24 NOVEMBRE – 1 e 2 DICEMBRE 2006

Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Milano – SDA Bocconi School of Management

"La pratica dell'arbitrato"

Corso di formazione e pratica in materia di arbitrato organizzato da Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Milano in collaborazione con SDA Bocconi School of Management - durata 24 ore

1 e 8 OTTOBRE 2005

MODELLI DI COMUNICAZIONE – Istituto di Programmazione Neurolinguistica Sistemica – PNL

Corso di Comunicazione efficace per Conciliatori - durata 14 ore

1-2-3 MARZO 2000

PROF. AVV. MARIO QUINTO

"Corso di formazione per conciliatori"

Corso base in tecniche di negoziazione e conciliazione -Prof. Avv. Mario Quinto - durata 24 ore

7 novembre 1990

Università degli Studi Parma

Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 106/110

• Date (da – a)	27 luglio 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Scientifica conseguita presso Liceo “L: Respighi” di Piacenza Votazione 43/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Francese Buono Discreto Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Buono Buono Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di empatia e di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie alle attività relazionali con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze fissate. Buona capacità di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, posta elettronica e posta certificata, social media Buone capacità di navigazione in rete acquisite durante le diverse esperienze professionali sopra elencate
PATENTE O PATENTI	Patente B
HOBBIES E ALTRI INTERESSI	Socia SOROPTIMIST INTERNATIONAL, associazione mondiale di donne di elevata qualificazione professionale, a sostegno dell’avanzamento della condizione femminile attraverso la rete globale delle socie.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la pubblicazione del CV nella sezione dedicata del sito istituzionale www.piacenzaordineavvocati.it

Avv. Monica Fermi