



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
PRESSO IL TRIBUNALE DI PIACENZA

---

*Procuratore Capo*

Piacenza , 19 luglio 2023

Ordine di servizio n. 45 del 20/07/2023 prot. int.

Il Procuratore,

richiamate tutte le note inviate alle Autorità competenti in tema di gravissima carenza di personale amministrativo, ed in particolare la nota in data 27/6/ 2023 relativa nello specifico alle ripercussioni di detta situazione nell'organizzazione dell'Ufficio nel periodo estivo, durante il quale i dipendenti rimasti dovranno godere, almeno in parte, di un periodo di ferie;

evidenziato che in data 12 luglio c.a. si è tenuto, presso la Procura della Repubblica , un incontro con Il Presidente del Tribunale di Piacenza , dr Stefano Brusati, Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Piacenza, avv. Franco Livera , Il Presidente della Camera Penale di Piacenza, Avv. Stefano Moruzzi, presente altresì la dott.ssa Maria Rosaria De Anseris, Direttore Amministrativo presso questo Ufficio ai quali è stata riferita in dettaglio la situazione nel periodo luglio / settembre 2023, che di seguito si sintetizza, avuto riguardo ai settori di maggior criticità:

- **L'Ufficio Dibattimento** funziona per la presenza in modo continuativo di un solo operatore (avente peraltro la qualifica di autista). Al dipendente sono state autorizzate le ferie dal 21/7 al 28/7 e dal 14/8/al 25/8 ;
- **Ufficio legalizzazioni e affari civili** : dall'8/9 al 19/9 la Procura può contare sulla presenza di un solo amministrativo abilitato alle legalizzazioni ( impegnato peraltro nel frattempo in molteplici attività di servizio e supplenze);
- **Ufficio certificazioni** ( art.335 cpp , casellario e carichi pendenti)) . Questo Ufficio dovrà sopperire all'assenza , sempre per ferie, dal 12 agosto al 31 agosto di un appartenente alla PG che – da solo e dopo il trasferimento di altro appartenente alla P.G. che lo coadiuvava – si occupa della stampa e della consegna dei certificati, attività che presuppone la conoscenza dell'utilizzo delle varie banche dati;
- **Ufficio Esecuzioni**: dal 21/7/al 7/8 , l'Ufficio non potrà contare sull'apporto continuativo di alcun soggetto esperto
- **Ufficio di segreteria unificata** :è questo l'Ufficio più penalizzato.

In segreteria durante l'anno sono presenti una commessa, un operatore e due assistenti , già del tutto insufficienti ad assistere i colleghi che, come noto attraverso la mera consultazione dei dati statistici, sono gravati di un numero assai consistente di fascicoli ( 1000 mod 21 circa all'anno, destinati ad aumentare per la tragica scomparsa , alcuni giorni fa, del sostituto



procuratore dott.ssa Sara Zinone). Nel mese di agosto e settembre ( prima parte) la segreteria magistrati potrà contare sulla presenza di uno/ due amministrativi al giorno , mentre dai due ai cinque sostituti, oltre questo Procuratore, saranno presenti a turno in Ufficio.

Sentita la situazione , i presenti alla riunione , ne hanno preso atto ( si allega per completezza il verbale della riunione in data 12 luglio 2023).

Tanto premesso, si dispone:

- **L'Ufficio Dibattimento, dal 21/7/ al 28/7** c.a., potrà trattare solo le urgenze, grazie alla disponibilità del Direttore Amministrativo dott.ssa De Anseris, la quale è la sola presente in Ufficio a conoscenza del servizio. La stessa valuterà la sussistenza dell'urgenza ( ad esempio fascicoli con persone sottoposte a misure cautelari ecc).

Dal **14/8 al 25/8** purtroppo non ho altra scelta che disporre la chiusura dell'Ufficio , auspicando che la coincidenza con il periodo feriale mitighi i disagi connessi, sia per i difensori sia per il Tribunale.

- **Ufficio legalizzazioni e affari civili : dall'8/9 al 19/9** compresi , stante la presenza in Procura di un solo amministrativo abilitato alle legalizzazioni ( impegnato peraltro nel frattempo in molteplici attività di servizio e supplenze), il servizio sarà attivo solo per le urgenze , con consegna in **tre** giorni lavorativi
- **Ufficio certificazioni** ( art.335 cpp , casellario e carichi pendenti) .

Questo Ufficio potrà funzionare dal **12 agosto e sino al 30 agosto** solo grazie all'aiuto fornito dall'Arma dei Carabinieri che, per tre ore al giorno, garantirà la presenza del militare addetto ad estrarre le certificazioni per conto dell'Arma e quindi a conoscenza ( anche se solo in parte) del funzionamento del servizio.

**Dal primo agosto e sino al 15 settembre** , la consegna dei certificati avverrà non prima di **giorni 15** dalla richiesta, salvo i casi di estrema ed effettiva urgenza.

- **Ufficio Esecuzioni**

dal **21/7/al 7/8** , rimarrà aperto solo per le urgenze che saranno vagliate dal sostituto di turno "esterno"

- **Ufficio di segreteria unificata**

Dovrò ridurre, per consentire allo scarsissimo personale presente, l'orario di apertura del "front office".

Il servizio sarà attivo dal primo agosto al 30 agosto dalle **ore 9 alle ore 10.30**, anziché dalle ore 9 alle 12.00 , dal lunedì al venerdì , periodo ricompreso nella sospensione dei termini feriali .



Sono assai rammaricata per il disagio che inevitabilmente si verrà a creare nel funzionamento di alcuni uffici , ma rammento che, allo stato, ogni sforzo effettuato ( da oltre due anni!) per risolvere le problematiche, non ha sortito alcun effetto significativo.

Il presente ordine di servizio è immediatamente esecutivo

Si comunichi, a cura della segreteria, al Sig. Presidente del Tribunale di Piacenza , Al Sig Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Piacenza , al Sig. Presidente della Camera Penale di Piacenza

E, per opportuna conoscenza:

Al Sig. Procuratore Generale di Bologna

Al Sig. Presidente della Corte di Appello di Bologna

Al Consiglio Giudiziario di Bologna

Al Ministero della Giustizia

A tutti i colleghi sostituti e ai VPO;

A tutto il personale amministrativo

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

dott.ssa Grazia Pradella



