



# **Ordine degli Avvocati di Piacenza**

**RELAZIONE SULLA TRANSIZIONE AL DIGITALE  
ANNO 2022**

**Redatto dall'Avv. Elena Del Forno**

## **RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

Con delibera Consigliare del 7 Marzo 2023 veniva nominato lo scrivente quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) per svolgere i compiti previsti dall'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005.

In particolare l'ufficio per la Transizione Digitale è preposto ai seguenti compiti:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

-----

Preliminarmente il RTD rileva la peculiarità dell'ente di appartenenza, riassumibili nella dimensione ridotta, nel ristretto numero (3) del personale dipendente, nei limitati ambiti attraverso i quali le funzioni istituzionali vengono esercitate rispetto alle quali è pressoché già totalmente attuata l'informatizzazione dei processi

Relativamente agli ambiti di competenza del RTD nel corso dell'anno 2022 l'attività dell'Ente è stata comunque finalizzata al perseguimento dell'obiettivo di una maggiore informatizzazione dei processi istituzionali nell'ottica di una loro migliore efficienza, di un più agevole accesso da parte dell'utenza esterna e degli iscritti e maggiore sicurezza nella gestione dei dati, anche grazie alle somme messe a disposizione da Cassa Forense in virtù dell'iniziativa in favore degli Ordini Forensi appartenenti alle 10 province più colpite dall'epidemia Covid-19.

In questa ottica si è provveduto all'acquisto di n. 3 nuove fotocopiatrici dislocate all'interno del Palazzo di Giustizia con la possibilità di memorizzazione su supporto di memorizzazione esterno, nello specifico chiavetta USB, in modo da dematerializzare le copie e diminuire i costi a carico dell'utenza.

Si è altresì provveduto alla sostituzione di due dei computer desktop della Segreteria, ormai obsoleti e non più in grado di gestire SO aggiornati, con macchine di nuova generazione sulle quali sono state installate le ultime versioni di Windows 10 Pro.

Stante il forte impulso all'utilizzo della videoconferenza correlata all'emergenza Covid-19, si è provveduto all'acquisto di un sistema composta da maxischermo e sistema di ricezione/invio dei segnali audio/video, il tutto pilotato da un computer portatile, anch'esso di nuovo acquisto.

Al fine di potere meglio utilizzare le stanze a disposizione dell'Organismo di Mediazione poste nei locali del Giudice di Pace si è proceduto all'acquisto di un computer portatile e di una stampante.

Nell'ottica di una più agevole fruizione dei servizi da parte degli iscritti e dell'utenza esterna, nonché di una loro più proficua gestione da parte della Segreteria, si è provveduto alla sottoscrizione di licenze per nuovi gestionali con possibilità di accesso e compilazione di istanze/domande totalmente on line.

Per potere fare fronte alle nuove esigenze correlate al potenziamento della infrastruttura hardware e della sua sicurezza è stato sostituito il vecchio server dotato di firmware non più aggiornabile con uno dotato di maggior capacità di memorizzazione e dotato di nuovo firmware aggiornato e aggiornabile.

Sotto il profilo della connettività si è provveduto ad installare un access point nella stanza consiliare.

E' il corso di implementazione l'attivazione del servizio PagoPa che verosimilmente si concluderà con i pochi mesi necessari alla conclusione dell'iter.

Piacenza, 28 marzo 2023

Il RTD

avv. Elena Del Forno