



# PROCURA GENERALE DI BOLOGNA

Decr. n. -184/2021

Bologna, 27 settembre 2021

**Oggetto: Contesto epidemiologico da Covid19 - Proroga al 31 gennaio 2022 delle disposizioni che regolano l'accesso ai servizi**

**Il Procuratore Generale ed il Dirigente amministrativo**

Richiamate integralmente le varie disposizioni legislative ed ordinamentali succedutesi in questi mesi finalizzate al contenimento della diffusione del contagio da coronavirus-Covid 19;

Rilevato che, per la concomitanza tra stato di emergenza sanitaria, in atto fino al 31 dicembre 2021, e periodo feriale relativo alle festività natalizie 2021/2022, risulta opportuno prorogare le misure organizzative prese in precedenza;

Considerato che appare conveniente, per evitare forme di assembramento, continuare a regolamentare l'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, salvo la necessità di svolgere attività urgenti in presenza;

Al fine di contemperare le cautele tutt'oggi vigenti atte a ridurre al massimo il rischio di contatti personali astrattamente idonei a trasmettere il Coronavirus, con la necessità di assicurare il servizio all'utenza;

Preso atto che nelle giornate del sabato i servizi della Procura Generale sono di ridotta entità e che in caso di eventuali imprescindibili urgenze, possono essere garantiti anche attraverso una reperibilità telefonica;

**DISPONGONO**

**La proroga fino al 31 gennaio 2022 delle disposizioni organizzative emanate con precedenti decreti che per comodità di seguito si riportano:**



- dott.ssa Minnella sabato 4 dicembre
- dott.ssa Quattrini sabato 11 dicembre
- dott.ssa Polli sabato 18 dicembre
- dott.ssa Guerrieri 26 dicembre
- dott.ssa Di Antonio 2 gennaio
- dott.ssa Giambalvo sabato 8 gennaio
- dott.ssa De Rugeriis sabato 15 gennaio
- dott. Del Pozzo sabato 22 gennaio
- dott.ssa Demita sabato 29 gennaio

Resta inteso che il dipendente in reperibilità è tenuto a prendere visione da remoto delle caselle di posta elettronica istituzionali per verificare l'arrivo di eventuali richieste urgenti ed non rinviabili.

La dott.ssa De Rugeriis e la dott.ssa Quattrini, responsabili delle aree penali, sono incaricate di vigilare sull'adempimento richiesto e di intervenire in supplenza in caso di necessità.

In caso di richiesta del Sostituto di turno, il dipendente dovrà recarsi in ufficio per effettuare eventuali adempimenti che non possono essere posti in essere da remoto, con conseguente timbratura in entrata ed in uscita delle ore di attività prestate in presenza.

Il presente provvedimento, suscettibile di integrazione e modifica in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria, viene comunicato a:

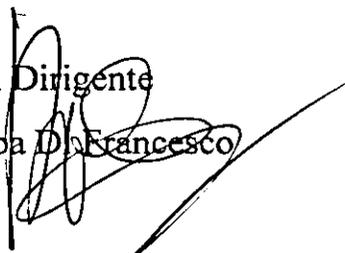
Presidente della Corte d'Appello,  
Tribunali e Procure del Distretto,  
Ordini degli Avvocati del Distretto,  
Magistrati e Personale amministrativo in sede  
OO.SS. ed RSU.

Viene altresì comunicato al RSPP, Ing. Marconi ed al Medico competente, Dott. Bernasconi, per le ulteriori indicazioni che riterranno di fornire ai dipendenti di questa Procura Generale,

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web della Procura Generale e ne sarà data comunicazione anche attraverso l'affissione all'ingresso dell'Ufficio.

Il Dirigente

Rosalba Di Francesco



Il Procuratore Generale

Ignazio De Francisci

