

**LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DELLA FORMULA ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 23
COMMA 9 BIS DEL D.L. N. 137 DEL 28.10.2020 CONVERTITO IN L. 176 DEL 18.1.2020.**

TRA

TRIBUNALE DI PIACENZA in persona del Presidente.

E

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PIACENZA in persona del Presidente.

La legge 176/2020, di conversione in legge del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 24 dicembre 2020, ha apportato modifiche all'attività giurisdizionale nel periodo d'emergenza, con la introduzione all'interno dell'art. 23 del comma 9 bis:

La copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'articolo 475 del codice di procedura civile può essere rilasciata dal cancelliere in forma di documento informatico previa istanza, da depositare in modalità telematica, della parte a favore della quale fu pronunciato il provvedimento. La copia esecutiva di cui al primo periodo consiste in un documento informatico contenente la copia, anche per immagine, della sentenza o del provvedimento del giudice, in calce ai quali sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'articolo 475, terzo comma, del codice di procedura civile e l'indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta. Il documento informatico così formato è sottoscritto digitalmente dal cancelliere.....(omissis). Le copie analogiche e informatiche, anche per immagine, della copia esecutiva in forma di documento informatico estratte dal fascicolo informatico e munite dell'attestazione di conformità a norma dell'articolo 16 undecies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, equivalgono all'originale.

Tale disposizione normativa, la cui efficacia è limitata al periodo emergenziale, consente al Cancelliere il rilascio in forma di documento informatico della formula esecutiva dei titoli giudiziari, previa istanza da depositarsi da parte del difensore sempre in modalità telematica e, al difensore la possibilità di estrarre dal fascicolo informatico il duplicato e la copia analogica o informatica della copia esecutiva in forma di documento informatico.

Rilevata, pertanto, la necessità di regolamentare le modalità di richiesta e rilascio in forma di documento informatico della copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria nel rispetto della normativa sopra richiamata,

sentito il Funzionario della Cancelleria Civile,

CONVENGONO

1. Il difensore costituito che intenda richiedere la concessione della formula esecutiva su ogni atto giudiziario telematico o scansionato, presente nel fascicolo telematico, deposita istanza telematica

nel corrispondente fascicolo di PCT. Al fine di rendere più efficiente il servizio, ciascun legale nell'invio della richiesta dovrà intestarla specificamente come "Richiesta di rilascio di formula esecutiva", in modo tale che la Cancelleria Centrale Civile possa con immediatezza e rapidità distinguere la stessa nell'ambito delle altre istanze generiche. Alla istanza dovrà essere allegato - con scansione di un unico pdf - la copia del provvedimento su cui si richiede la apposizione della relativa formula. (es.: nell'ipotesi di richiesta di esecutività di decreto ingiuntivo - originariamente non provvisoriamente esecutivo - l'avvocato allega all'istanza, su un unico pdf la scansione del ricorso, del decreto ingiuntivo, della relata di notifica o accettazione e consegna se effettuata a mezzo PEC e la prova del perfezionamento della stessa, corredata dall'attestazione di conformità sottoscritta dallo stesso).

Si evidenzia che nella ipotesi di notifica effettuata ai sensi della L.53/94 a mezzo del servizio postale, prima di depositare o esibire l'atto è necessario apporre ed annullare la marca da bollo per i diritti di notifica prevista dall'art. 2 del D.M. 27.5.1994. Detta normativa viene ritenuta non abrogata con l'entrata in vigore del contributo unificato. (I bolli sono pari a Euro 2,60 per le notifiche fino a due destinatari, Euro 7,70 per le notifiche da tre a sei destinatari, Euro 12,40 per atti aventi sei o più destinatari).

2. Qualora non originariamente delegati (in caso di subentro di un diverso avvocato nella procedura), si dovrà allegare alla richiesta in PCT anche la procura alle liti.
3. La richiesta di copie esecutive relativa ad atti non digitalizzati e, pertanto, non inseriti nel fascicolo informatico, continuerà nella modalità cartacea attualmente in uso, con il versamento dei diritti di copia autentica.

Il Funzionario, verificata la legittimazione dell'istante, la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione di corredo, provvede al deposito nel relativo fascicolo informatico della copia esecutiva richiesta, sottoscritta digitalmente e consistente in un documento informatico in formato "pdf" contenente la copia, anche per immagine, della sentenza o altro provvedimento del giudice, cui sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'art. 475, c.3, epe, con indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta. La copia in forma esecutiva, così rilasciata, costituisce l'unico originale disponibile per la parte richiedente.

Il difensore estrae l'unico originale e le ulteriori copie dal Registro informatico, provvedendo ad autenticare le stesse ai sensi dell'art. 16 bis, comma 9 D.L. 179/2012 e successiva modifica D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014. Per tali copie direttamente estratte dal difensore non sono dovuti i diritti di copia così come disposto dall'art. 268 comma 1 bis DPR 115/2002 e chiarito dal Ministero della Giustizia con Circolare del Direttore generale del 4 febbraio 2021.

Tale modalità di rilascio della formula è alternativa, non sostituendo quella disciplinata dalle norme di legge.

Formule di richiesta e attestazione di conformità:

1. RICHIESTA RILASCIO FORMULA ESECUTIVA

Procedimento n. ____/____ Giudice: _____

Il sottoscritto Avv. _____, nella qualità di difensore di _____, giusta procura alle liti, nel procedimento n. _____ pendente dinanzi al Tribunale di _____, ai sensi di legge,

CHIEDE

il rilascio della formula esecutiva della sentenza/decreto ingiuntivo provvisoriamente/definitivamente esecutivo n. ____/____ (RG ____/____) emesso dal Tribunale di _____ il ____/____, depositato in cancelleria il ____/____, in favore della ricorrente _____ e contro _____

Luogo/data/Avv.

2. ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ (da apporre sulla copia che costituirà titolo *ex art. 476 cpc*)

Il sottoscritto avv ____ nella sua qualità di difensore di P.I./C.F con sede/residente in _____

ai sensi di legge, **attesta** che la presente copia del provvedimento RGN del giudice emesso in data e spedito in forma esecutiva in data è conforme all'originale informatico contenuto nel fascicolo informatico relativo al procedimento RG dal quale è stata estratta. Dichiaro altresì, sotto la propria responsabilità, che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che intende azionare *ex art. 476, comma 1, cpc*.

Luogo/data/Avv.

3. ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ (uso iscrizione ipotecaria)

Il sottoscritto avv ____ nella sua qualità di difensore di P.I./C.F con sede/residente in _____

ai sensi di legge **attesta** che la presente copia del provvedimento RGN del giudice emesso in data e spedito in forma esecutiva in data è conforme all'originale informatico contenuto nel fascicolo informatico relativo al procedimento RG dal quale è stata estratta.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente è ulteriore copia di quella spedita in forma esecutiva ad uso esclusivo di iscrizione ipotecaria.

Luogo/data/Avv.

N.B. Per tale uso la copia è soggetta all'imposta sul bollo (€ 16,00 ogni quattro pagine) in quanto l'iscrizione ipotecaria non rappresenta atto funzionale alla procedura coperta dal Contributo Unificato).

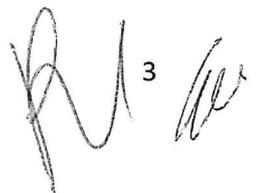
4. ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ (da apporre sulle ulteriori copie)

Il sottoscritto avv ____ nella sua qualità di difensore di P.I./C.F con sede/residente in _____

ai sensi di legge **attesta** che la presente copia del provvedimento RGN del giudice emesso in data e spedito in forma esecutiva in data è conforme all'originale informatico contenuto nel fascicolo informatico relativo al procedimento RG dal quale è stata estratta.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente è ulteriore copia di quella spedita in forma esecutiva.

Luogo/data/Avv.

 3

Le presenti linee guida saranno comunicate ai Magistrati, all'UNEP e pubblicato sui siti internet del Tribunale e del C.O.A.

Piacenza, 10 maggio 2021

Il Presidente del Tribunale Dott. Stefano Brusati

Il Presidente del C.O.A. Avv. Giovanni Giuffrida

Il Funzionario Giudiziario
AUFIER Dott. Vincenzo