

TRIBUNALE DI PIACENZA

Decreto N. 4/21

Il Presidente del Tribunale

Preso atto che è ormai prossima la presa di possesso ( prevista per il giorno 11 marzo p.v.) della dott.ssa Camilla Milani, a seguito di trasferimento dal Tribunale di Alessandria;

Ritenuto che la stessa deve essere assegnata alla Sezione Penale, settore dibattimento, al fine di consentire una ancora migliore redistribuzione del lavoro dei Magistrati addetti a detto settore, anche considerando che la dott.ssa Camilla Milani non è legittimata ad esercitare le funzioni di Giudice addetti al settore GIP/GUP nonché la circostanza che il numero di Magistrati addetto alla Sezione Civile è assolutamente adeguato in considerazione del carico di lavoro di competenza di detta Sezione

rilevato che, pertanto, occorre, quindi, provvedere alla modifica della Tabelle attualmente in essere al fine di attribuire alla predette le sotto elencate competenze giurisdizionali

ritenuto che in questa sede appare opportuno apportare le ulteriori modifiche ulteriormente specificate sempre con riferimento alla Tabelle attualmente in essere e ciò al fine di assicurare la migliore e piu' funzionale redistribuzione dei carichi di lavoro, con l'obiettivo di contenere - per ragioni di funzionalità dell'Ufficio- al massimo dette modifiche, e con la specificazione che, poi, dette variazioni tabellari verranno recepite nella redazione delle Tabelle organizzative per il prossimo triennio, e da depositare entro il prossimo mese di marzo

ritenuto che si deve accogliere la richiesta di parziale esonero dalla attività giurisdizionale ordinaria della dott.ssa Laura Margherita Pietrasanta, alla luce delle sempre maggiori incombenze che la vedono impegnata come MAGRIF settore penale, secondo uno schema di esonero già definito nella riunione del 3/12/2019 che non ha avuto materiale attuazione nell'anno 2020 a seguito del noto fenomeno epidemico Covid 19

rilevato che le sotto indicate modifiche tabellari sono state discusse nelle apposite riunioni svoltesi in data 2/12/2020 ed in data 18/2/2021 ( quest'ultima riunione avente per oggetto specifico la nuova organizzazione dell'Ufficio GIP/GUP)

Dispone

La seguente variazione tabellare

## Settore dibattimento

Alla dott.ssa Camilla Milani sono assegnati i procedimenti di competenza del Tribunale in composizione monocratica contraddistinti dai numeri finali di RGNR n. 3 e n. 4 (attualmente assegnati al dott. Bussi), con la specificazione che detta assegnazione riguarda sia i procedimenti già incardinati sia i procedimenti che perverranno successivamente alla data dell'11/3/2021.

Al dott. Bussi restano assegnati i procedimenti contraddistinti dal numero finale di RGNR 5, con la specificazione che detta assegnazione riguarda sia i procedimenti già incardinati sia i procedimenti che perverranno successivamente alla data dell'11/3/2021.

Con riferimento ai procedimenti monocratici contraddistinti dal numero finale 5 (che rimangono di competenza del dott. Bussi) e che risultano già fissati per la loro trattazione nella giornata di lunedì la dott.ssa Milani provvederà - come criterio generale - al loro rinvio sul ruolo del dott. Bussi, previo accordo con quest'ultimo in ordine alla indicazione della nuova udienza.

Al fine di razionalizzare il piu' possibile detto subentro ed evitare il piu' possibile spostamenti di fascicoli si prevede che -il dott. Bussi resta competente a decidere tutti i procedimenti fissati per discussione intesa in senso ampio (e, quindi, comprensiva di udienza fissata per repliche oppure per esame imputato e discussione finale) anche se terminanti con numero diverso da quello 5 a lui assegnato. In tale ipotesi la dott.ssa Milani rinverrà al dott. Bussi anche detti procedimenti, alle udienze concordate con quest'ultimo.

- Il dott. Bussi, con riferimento ai procedimenti fissati nella giornata di mercoledì (suo giorno fisso di udienza) procederà alla definizione dei procedimenti in cui può essere emessa immediatamente sentenza (esito favorevole messa in prova; remissione querela, patteggiamenti, oblazione già versata, morte dell'imputato, altre ipotesi ex art. 129 c.p.p.), anche se terminanti con numeri diversi da quello 5 a lui assegnato.
- Allo stesso modo procederà la dott.ssa Milani per i procedimenti terminanti con numero finale 5 chiamati alle udienze tenute dalla stessa, qualora si possano definire allo stesso modo.

La dott.ssa Milani, oltre alla udienza del lunedì, potrà fissare - a seconda delle sue specifiche esigenze- di fino a due udienze monocratiche al mese, da fissare nella giornata di martedì, quando non è impegnata a comporre il Collegio di detta udienza, e previo coordinamento con la dott.ssa Caravelli.

Il dott. Bussi ( anche in considerazione dei suoi concomitanti e gravosi impegni quale Presidente del Collegio dibattimento del giorno martedì; di Presidente della Corte di Assise e di supplente effettivo Ufficio GIP/GUP) è autorizzato a tenere eventuali udienze per procedimenti monocratici nella giornata di lunedì per due lunedì al mese ( 2° e 4°) alternandosi con la dott.ssa Pietrasanta ( già assegnataria del 1° e 3° lunedì del mese), restando fermo come suo giorno fisso di udienza quello del mercoledì.

I procedimenti monocratici contraddistinti dal numero finale di RGNR 1 2 e 9 provenienti da udienza preliminare ( e che, quindi, non possono essere trattati dal GOT dott. Ivan Borasi, assegnatario dei procedimenti monocratici terminanti con i predetti numeri) saranno rinviati dal GUP con decreto ex art. 429 c.p.p. in udienza calendarizzate direttamente per le udienze tenute dai Magistrati togati competenti secondo il seguente ordine: dott.ssa Milani ( procedimenti terminanti con n. 1); dott.ssa Pietrasanta ( procedimenti terminanti con n. 2) e dott.ssa Caravelli ( procedimenti terminanti con n. 9).

Con specifico riferimento ai procedimenti, derivati da arresti in flagranza, già fissati alle udienze calendarizzate dal dott. Bussi, tenuto conto che spesso risulta esservi applicazione di misura cautelare, si prevede che siano assegnati al Giudice che tiene l'udienza in cui detti procedimenti sono fissati. ( lunedì dott.ssa Milani; mercoledì: dott. Bussi). Allo stesso modo si procederà per i fascicoli di teorica assegnazione al dott. Borasi ma che, essendo provenienti da udienza preliminare, sono stati assegnati al dott. Bussi e che terminano con numeri diversi da 3,4 e 5.

Il c.d. turno direttissime viene articolato nel seguente modo:

lunedì: dott.ssa Milani

martedì: dott.ssa Milani per il 1° e 3° martedì del mese; dott.ssa Caravelli per il 2° e 4° martedì del mese

mercoledì: dott. Bussi

giovedì: dott.ssa Pietrasanta

venerdì: dott.ssa Caravelli

sabato: a turno dott.ssa Pietrasanta, dott.ssa Caravelli e dott.ssa Milani.

La dott.ssa Milani subentra:

- a) al dott. Tiberti quale componente del Collegio dibattimento udienza giovedì e questo per i processi di nuova instaurazione
- b) alla dott.ssa Caravelli quale componente del Collegio dibattimento udienza martedì in sostituzione del dott. Borasi, per i procedimenti che quest'ultimo non può trattare.

L'esonero parziale dalla attività giurisdizionale ordinaria della dott.ssa Pietrasanta, quale MAGRIF settore penale, viene confermato nel senso che la stessa continuerà a procedere a rinviare sul ruolo del GOP dott. Ivan Borasi i primi 4 processi contenuti negli elenchi predisposti dalla Procura della Repubblica di Piacenza per le fissazioni di fascicoli provenienti da citazione diretta a giudizio ( nei quali l'imputato non risulti sottoposto a misura cautelare personale) e questo a fare tempo dall'11 marzo 2021.

Per quanto riguarda le modalità pratica di assegnazione il dott. Ivan Borasi provvederà direttamente alla fissazione sul proprio ruolo dei predetti fascicoli a partire dalla adozione del provvedimento presidenziale, mentre per i fascicoli per i quali risulta già fissata la prima udienza dibattimentale si procederà mediante rinvio sul ruolo di detto GOP da parte della dott.ssa Pietrasanta stessa.

Sempre ai fini di detto esonero parziale si designa la dott.ssa Sonia Caravelli quale ulteriore componente effettivo della Corte di Assise, che ruoterà nella composizione di detta Corte di Assise con la dott.ssa Laura Margherita Pietrasanta, prevedendo come criterio di composizione quello del numero finale del procedimento, con

partecipazione della dott.ssa Pietrasanta ai procedimenti con numero finale pari e della dott.ssa Caraveli con numero finale dispari.

Detta Corte di Assise tratterà i procedimenti di competenza oltre che nella già fissata udienza del venerdì ) con partecipazione della dott.ssa Pietrasanta) anche nella udienza del lunedì ( con partecipazione dott.ssa Caravelli)

Quale Giudice supplente si designa la dott.ssa Camilla Milani,

#### Ufficio GIP/GUP

Si conferma l'adibizione a detto Ufficio a tempo pieno degli attuali due GIP/GUP ( dott.ssa Fiammetta Modica e dott. Luca Milani), preso atto che l'altro GIP/GUP addetto a tale Ufficio ( dott.ssa Stefania di Rienzo, alla quale tabellarmente risultano assegnati quale GIP i procedimenti con i numeri finali 4, 6 ,8 e quale GUP i procedimenti con i numeri 3, 5, 7,9) è attualmente applicata a tempo pieno presso la Corte di Appello di Bologna, Sezione Penale, con applicazione confermata fino a tutto settembre 2021.

Si conferma ,pertanto, con il consenso della interessata, la applicazione al ruolo GIP/GUP attribuito tabellarmente alla dott.ssa Di Rienzo della dott.ssa Fiammetta Modica, e ciò in aggiunta al ruolo alla stessa attribuito direttamente ( con esclusione dall'esercizio delle funzioni di giudice del dibattimento anche con riferimento alle udienze collegiali penali fissate ogni giovedì del mese.

Pertanto le funzioni di GIP nei procedimenti già assegnati e di nuova assegnazione verranno svolte nel seguente modo:

- 1) Dott.ssa Modica: numeri 0 , 2, 4, 6, 8
- 2) Dott. Milani: numeri dispari ( 1, 3, 5,7,9)

-Le funzioni di GUP nei procedimenti già assegnati e di nuova assegnazione verranno svolte nel seguente modo:

1) dott.ssa Modica: numeri 1, 3,5,7,9

2) dott. Milani: numeri 0,2,4,6,8

Nello svolgimento delle funzioni di GUP i Magistrati terranno udienza nei seguenti giorni:

1) Dott.ssa Modica: ogni mercoledì del mese

2) Dott. Milani: ogni venerdì del mese.

Alla dott.ssa Fiammetta Modica viene confermato l'incarico di coordinatrice dell'Ufficio GIP/GUP.

Le amministrazioni giudiziarie di nuova apertura verranno assegnate al Giudice dle procedimento in cui l'amministrazione è disposta.

Le amministrazioni giudiziarie pendenti alla data del 1° gennaio 2021 sono suddivise tra i due Giudici dell'Ufficio GIP/GUP secondo il seguente criterio:

dott. Milani: numeri RG GIP dispari

dott.ssa Modica: numeri RG <sup>GIP</sup> pari

In caso di impedimento o incompatibilità delle funzioni di GIP/GUP della dott.ssa Modica o del dott. Milani le funzioni di Giudice supplente sono esercitate dal dott. Gianandrea Bussi ( primo supplente) e dal presidente del Tribunale dott. Stefano Brusati ( secondo suplente).

Il supplente subentra nel ruolo del titolare assente per provvedere su tutte le istanze e le richieste depositate nel giorno di assenza/ impedimento di quest'ultimo, avuto riguardo alla data di deposito delle stessa, con la sola eccezione di richieste di:

- Richieste di proroga dei termini di durata delle indagini preliminari
- Richieste di giudizio immediato o richieste di rinvio a giudizio ( salva la scadenza imminente di termini di durata massima o di fase di misure cautelari in atto)
- Richiesta di emissione di decreto penale di condanna

- Richieste di archiviazione
- Richieste di applicazione di misure cautelari reali ( non di convalida che rientrano nella competenza del Giudice supplente)
- Richieste di misure cautelari personali diverse da quelle aventi ad oggetto persone indiziate di reato di cui agli artt. 572, 609 bis, 612 bis c.p.
  - richieste di autorizzazione all'avvio di nuove intercettazione, salvo che l'impedimento del Giudice titolare abbia durata superiore a tre giorni.
- In caso di assenza del GIP titolare, determinata da malattia o impedimento di qualsivoglia natura, che si verifichi nei giorni in cui lo stesso è impegno nel turno di reperibilità, il supplente subentra negli adempimenti urgenti legati alla gestione del predetto turno.
- In caso di impedimento del primo supplente subentrerà il secondo supplente.

Viene prevista la partecipazione del primo Giudice supplente ai c.d. turni mensili.

La presente variazione tabellare è immediatamente esecutiva a fare tempo dalla presa di possesso delle funzioni presso il Tribunale di Piacenza da parte della dott.ssa Camilla Milani ( 11 marzo 2021)

Si comunichi.

Piacenza, 25 febbraio 2021

Il Presidente del Tribunale

Dott. Stefano Brusati

