Mappatura ATTIVITA'-FASI-AZIONI												Misure		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	**n.**	**Fasi**		**Ufficio competente**	**Attività vincolata vs discrezionale**	**Sotto fasi**	**Attività**	**Normativa**	**Ufficio competente**	**Attività vincolata vs discrezionale**	**Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)**	**Valutazione del rischio**	**Misure di prevenzione**	**Tempi di attuazione delle misure**
obblighi formativi dell'iscritto : organizzazione eventi diretti; accreditamento degli eventi organizzati da terzi; riconoscimento di crediti per la partecipazione ad eventi non accreditati; esoneri su richiesta dell'iscritto	**1**	predisposizione calendario di massima eventi formativi su base annua; acquisizione e prima verifica delle richieste trasmesse alla segreteria e della documentazione allegata	L.P. 247/2012 ; Regolamento CNF 30/07/2015 e Regolamento Coa Piacenza	Coa, segreteria amministrativa	attività discrezionale attuata secondo la normativa di primo e secondo livello	no					gli eventi formativi diretti vengono svolti su base gratuita fatti salvi i rimborsi spese vive per i relatori esterni; accreditare eventi a pagamento in assenza dei requisiti prescritti dai regolamenti CNF e COA; assegnare numeri di crediti superiore a quelli prescritti dai citati regolamenti; riconoscere crediti od esoneri a soggetti non in possesso dei requisiti prescritti	medio	Regolamento CNF 30/07/2015 e Regolamento Coa Piacenza nessuna prevenzione sugli eventi formativi diretti attesa la loro gratuità; sulle richieste di accreditamento di soggetti terzi e richieste di esonero viene effettuata verifica scrupolosa dei requisiti indicati nei regolamenti CNF e COA ; assegnazione dei crediti da parte del COA pubblicata nel profilo del singolo professionista nella sezione riconosco nel sito istituzionale così da garantire massima trasparenza e correttezza	le misure di prevenzione consistono nell'esame e valutazione delle attività descritte a seconda delle relative tempistiche che avviene in ogni seduta del COA che si svolge su base settimanale.
	2	individuazione dei relatori; incarico alla Commissione Formazione di valutazione di richieste di accreditamento ed esoneri				no								
	3	approvazione da parte del Coa del calendario degli eventi formativi diretti; l'approvazione o meno degli eventi formativi da accreditare e degli esoneri su indicazione della Commissione Formazione				no								
	4													