



# *Procura della Repubblica di Piacenza*

n. 45 /20 prot.

Ai Sostituti Procuratori

Al Personale Amministrativo

Al Responsabile dell'Aliquota P.G.

E p.c.

Al Signor Presidente del Tribunale

Al Signor Presidente dell'Ordine degli Avvocati

Al Signor Presidente della Camera Penale

**Oggetto: Organizzazione urgente dei servizi di cancelleria**

Il Procuratore della Repubblica

Vista l'ordinanza regionale n° 21 del 12.11.2020 che impone nuove misure restrittive per arginare la pandemia da Covid-19;

Visto il D.C.P.M. 137/20, recante misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Preso atto che è stato riscontrato un caso di positività al Covid e che di conseguenza sono stati posti in quarantena per 10 giorni sia la dipendente interessata sia i lavoratori che hanno avuto contatti stretti con la medesima, come peraltro indicato dall'AUSL ( per un numero complessivo di assenze di cinque addetti) ;

Valutata la necessità di dover procedere alle urgenze e di garantire i servizi essenziali , tenuto altresì conto del personale in aspettativa o in congedo per malattia o altre ragioni, nonché la dotazione di strumenti informatici da parte di ciascun dipendente;

**dispone**

OP

- Che gli atti pervenuti a mezzo del **Portale delle notizie di reato Urgenti** siano controllati e scaricati, per essere poi sottoposti all'attenzione del Procuratore, dalle dipendenti: Sig. ra Lamonica Maria Rosaria e Sig.ra Di Benedetto Carmela, che provvederanno quindi anche alle relative iscrizioni urgenti. In caso di assenza di una delle due persone indicate subentrerà la Sig.ra Marilena Scioli.
- Che il **Portale dei depositi atti penali** previsto dalla nuova normativa, nonché la pec “depositoattipenali”, contenenti atti soggetti a scadenza o con termini perentori, sia controllato e scaricato dall'assistente dott. Marco Frasca e dal Direttore dott.ssa Maria Rosaria De Anseris.
- Che gli **adempimenti di segreteria urgenti** vengano eseguiti dal personale presente nella stessa ovvero dagli assistenti dott. Frasca , Sig.ra Lodrini e dott.ssa Betti. Si invitano quindi i colleghi magistrati a consegnare ai predetti solo ed esclusivamente atti, che per diverse ragioni ma comunque valutate nell'ottica delle carenze attuali di personale, rivestano una effettiva priorità.
- Che la **pec segreteria** venga letta e scaricata dagli assistenti Sig.ra Lodrini e dott.ssa Betti in alternanza tra loro.
- Che il **protocollo, la pec della Procura** sia “dirigente” che “ordinaria” vengano scaricati come da ordine di servizio già vigente dal funzionario Sig.ra Agogliati e dall'assistente Sig.ra Lastricati ed, in assenza, dal Direttore dott.ssa Rigolli .
- Che la **ricezione degli atti** continui presso l'Ufficio ricezione posto al piano terra con il personale ad esso attualmente addetto.
- Che l'**agenda appuntamenti Falco**, di recente istituzione, sia controllata ed aggiornata dall'operatore Sig.ra Scioli Marilena.
- Che gli adempimenti urgenti dell'**ufficio esecuzioni** vengano eseguiti dal personale addetto allo stesso.
- Che l'**ufficio economato** coordinato dal dott. Arati dia la prevalenza agli acquisti e alla presa in carico dei presidi urgenti e della dotazione necessaria, sia per il contenimento della pandemia che per l'organizzazione dello smart working.
- Che gli adempimenti dell'**ufficio dibattimento** continuino con l'attuale organizzazione.

OP

Si invitano inoltre tutti coloro che in qualità di dipendenti e di appartenenti alla P.G. frequentano i locali dell'Ufficio a rispettare col massimo rigore le regole fondamentali di comportamento, stabilite normativamente, idonee a preservare il proprio e l'altrui stato di salute

**In particolare si richiamano i seguenti obblighi:**

Mantenimento della distanza interpersonale di 1,5 m, anche con mascherina, particolarmente se per tempi prolungati oltre i 15 min

Uso **continuo** della mascherina, anche se seduti alla propria scrivania, ad eccezione del posto di lavoro unico in stanza a porta chiusa

Apertura frequente delle finestre, seppure per pochi minuti, anche in relazione all'ingresso nella propria stanza di altre persone

Mantenimento delle superfici di lavoro libere da tutto quanto non sia strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività in corso e disinfezione dell'area in cui è stato appoggiato un oggetto o del materiale proveniente da terzi

Lavaggio delle mani ogni volta che si sia toccato un oggetto o foglio di carta proveniente da terzi

Occupazione dei posti in Sala Ristoro **da non più di 2 persone per volta alla distanza di almeno 2 m**; le stesse devono sostare il tempo strettamente necessario per il consumo di cibo/bevande e disinfettare la superficie del tavolo e della sedia, già lasciate deterse dal precedente occupante. Al fine di consentire a tutti coloro che desiderano usufruire della sala mensa **sarà valutato con elasticità** l'arco temporale in cui inserire il tempo ( 30 minuti) per il consumo del pranzo. Solo chi effettuerà la pausa pranzo all'esterno della Procura della Repubblica è tenuto ad utilizzare il cartellino marca-tempo

**accesso agli erogatori di bevande e cibo posti al piano terra max 2 persone per volta. Non si può sostare al tavolino posto nell'androne.**

**Ricevimento, da parte dei magistrati, di un solo operante per volta e per fascicolo. Eventuali ulteriori operanti non possono sostare nei corridoi e dovranno attendere il collega impegnato con il magistrato all'esterno;**

Analogia disciplina per i Sigg. Avvocati;



**Nel salone ove vi è la segreteria unificata può fare ingresso una persona (P.G., amministrativi, magistrati) per volta** . Il locale è spazioso, ma occupato da più persone, la cui tutela della salute è prioritaria;

Ricordo che la normativa vigente prevede sanzioni in caso di inadempienze

Invito tutti ad assumere , da un lato, un atteggiamento di comprensione per gli inevitabili disagi che si verranno a creare e dall'altro ad osservare le prescrizioni impartite con la necessaria sensibilità ed attenzione per la salute propria ed altrui dovute al momento di difficoltà venutosi a creare a seguito dell'allarmante diffusione del COVID- Sars 19.

**Vi ringrazio vivamente per la collaborazione**

Piacenza, 16.11.2020

Il Procuratore della Repubblica  
dott. ssa Grazia Pradella

