



TRIBUNALE DI PIACENZA

CIRCOLARE (DEFINITIVA) SUI MANDATI DI PAGAMENTO TELEMATICI

I **Giudici Delegati**, ravvisata la opportunità di estendere il regime digitale a tutti i mandati di pagamento e di dettare una disciplina il più possibile precisa ed uniforme;

sentiti il Presidente del Tribunale ed il Presidente di Sezione; preso atto delle indicazioni della Cancelleria Esecuzioni e Fallimenti;

Ritenuta la necessità di fornire indicazioni sintetiche ma il più possibile precise ai Professionisti, al fine di conseguire l'obiettivo della piena e corretta digitalizzazione e l'adozione di modalità il più possibile uniformi;

Dispongono che tutti i mandati di pagamento siano richiesti ed emessi digitalmente, secondo le istruzioni della presente circolare, la quale contiene la disciplina esaustiva dei mandati di pagamento e sostituisce in toto la precedente circolare emessa.

N.B:** si ricorda ai Professionisti che, successivamente all'apertura del libretto o conto corrente bancario intestato ad una Procedura, gli estremi dello stesso **devono tempestivamente essere comunicati alla Cancelleria telematicamente tramite PCT, la quale provvederà ad aprire il relativo evento nel fascicolo telematico.

Al fine di consentire, tanto alla Cancelleria quanto al GD, di procedere alla piena digitalizzazione di tali atti, è necessario che i professionisti nominati **adempiamo alle seguenti istruzioni:**

A) La richiesta di emissione del mandato di pagamento dovrà essere inviata in ogni caso **dopo il deposito e la comunicazione del provvedimento autorizzativo della relativa spesa**, secondo il seguente schema:

OGGETTO	CHI PROVEDE	TIPO DI PROVVEDIMENTO
Acconto o compenso finale del Professionista incaricato (Curatore, Commissario, Liquidatore) (allegare proforma)	COLLEGIO FALLIMENTARE	Decreto di liquidazione
Acconto o compenso dell' ausiliario/delegato ex art. 32 L.F. (avvocato, perito, consulente del lavoro, Notaio, commercialista) (allegare proforma)	GIUDICE DELEGATO	Visto si liquida in conformità Oppure Decreto di Liquidazione

Riparto parziale o finale	GIUDICE DELEGATO	Decreto di esecutività del piano di riparto (art. 110 L.F.)
altre tipologie di istanze per il pagamento di spese varie autorizzate e preventivate ¹ (Tributi erariali e locali, canoni per assicurazione, spese di vigilanza e pulizia, etc, Campione Fallimentare, Canone Fallco/Zucchetti)	GIUDICE DELEGATO	NON è necessario un preventivo provvedimento di autorizzazione al pagamento, inviare direttamente l'istanza per il mandato come al punto 4).

B) MODALITA DI RICHIESTA ED EMISSIONE DEI RELATIVI MANDATI DI PAGAMENTO:

OGGETTO	COME VA CODIFICATA L'ISTANZA	FORMA DELL'ISTANZA
1.Acconto o compenso finale del Professionista incaricato (Curatore, Commissario, Liquidatore)	ISTANZA EMISSIONE MANDATO LIQUIDAZIONE COMPENSO/ACCONTO.	MANDATO DI PAGAMENTO PRECOMPILATO (in allegato il decreto di liquidazione e la fattura)
2.Acconto o compenso dell'ausiliario/delegato ex art. 32 L.F. (avvocato, perito, consulente del lavoro, Notaio, commercialista)	ISTANZA EMISSIONE MANDATO LIQUIDAZIONE COMPENSO.	MANDATO DI PAGAMENTO PRECOMPILATO (in allegato il decreto di liquidazione e la fattura)
3.Riparto parziale o finale	ISTANZA GENERICA	MANDATO DI PAGAMENTO PRECOMPILATO, CON elenco nominativo dei creditori, somme ad essi dovute e coordinate di pagamento (in allegato il decreto di esecutività)
4.Tutte le altre tipologie di mandati di pagamento (Campione Fallimentare, Canone Zucchetti/Falco, Tributi erariali e locali, canoni per assicurazione, spese varie già autorizzate e preventivate, etc).	ISTANZA DI EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO GENERICO	MANDATO DI PAGAMENTO PRECOMPILATO (in allegato il provvedimento autorizzativo della spesa e la fattura/modello di pagamento)

¹ N.B: Alcune tipologie di spesa (es: assicurazione, viigilanza, etc..) dovranno essere comunque **preventivamente autorizzate da GD, dietro apposita istanza**: una volta ottenuta l'autorizzazione preventiva alla spesa in sé, il successivo pagamento potrà essere chiesto inviando direttamente il mandato di pagamento. Per il Campione Fallimentare ed i canoni Falco/Zucchetti può essere inviato direttamente il mandato senza autorizzazione alla spesa.

Al momento dell'invio dell'istanza: dovranno essere inseriti nel sistema telematico i dati richiesti dal tipo di atto in base alla sua codifica:

- **Nome beneficiario;**
- **IBAN di accredito** (verificare che sia scritto correttamente);
- **somma totale** (non è necessario fare un mandato a parte per la ritenuta d'acconto);
- **causale del pagamento** (es. "riferimento fattura n. del).

Così compilato, il mandato di pagamento dovrà essere inviato **direttamente come istanza principale (non in allegato)**. In sostanza, in tutti i casi l'istanza stessa non è altro che il **mandato di pagamento già precompilato** in ogni sua parte, **in formato nativo digitale, completo di tutti i dati (N.B. il mandato può anche essere messo "in coda" ad una pagina esplicativa/narrativa², purché il tutto costituisca un unico documento nativo digitale)**.

La Cancelleria metterà l'istanza in visione al Giudice solo dopo aver verificato che i dati sono corretti. In caso contrario, rifiuterà il deposito e segnalerà l'errore al Professionista, che ri-deposerà l'istanza corretta.

Successivamente, il GD apporrà un apposito visto ("**Visto, si emette il mandato di pagamento in conformità all'istanza**") direttamente sull'istanza, **ed il mandato si intenderà firmato ed emesso digitalmente**.

Una volta emesso il mandato di pagamento digitalmente, per poter ottenere il versamento della somma dalla Banca, i **professionisti sono autorizzati ad attestare direttamente la conformità all'originale della copia del mandato di pagamento** estratta dal fascicolo telematico, ai sensi dell'art. 16-bis, co. 9-bis, del d.l. 179/2012. I Professionisti sono altresì autorizzati a concordare con la Banca di riferimento direttamente l'invio telematico della copia del mandato e della relativa attestazione; il professionista dovrà poi depositare telematicamente la documentazione relativa all'avvenuto pagamento, secondo le indicazioni fornite dalla Cancelleria stessa.

N.B. le istanze di emissione inviate prima della data di entrata in vigore della presente circolare saranno evase dal GD emettendo telematicamente direttamente il mandato di pagamento (utilizzando la propria modulistica di Consolle e correggendo gli eventuali dati sbagliati), senza necessità di integrazioni o nuovi invii.

Si manda alla Cancelleria per la pubblicazione sul sito del Tribunale di Piacenza nell'apposita sezione e per l'invio all'Ordine degli Avvocati di Piacenza e all'Ordine dei Commercialisti.

Piacenza, 19/05/2020

Firmato digitalmente da
ANTONINO FAZIO
CN = FAZIO ANTONINO
Serial Number =
TINIT-FZANNN79H05F
1580

TIBERTI
STEFANO
ALDO
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
19.
05.2020 15:34:48 UTC

I Giudici Delegati

Dott. Antonino Fazio

Dott. Stefano Aldo Tiberti

² Ad esempio, l'istanza generata in automatico dall'applicativo Falco

Penvenuto
Depositato in cancelleria
oggi, **20 MAG. 2020**
IL CANCELLIERE S
(**Maria Rosa GATTI**)