

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPURRI MONICA**
Indirizzo Via Campagna n. 54/B
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail studiolegalecapurri@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/04/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2006 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro Autonomo
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Avvocato
-
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2001 A DICEMBRE 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Liliana Maestri - Via Cavalletto n. 3 - Piacenza
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Assistenza Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti, colloqui con clienti e partecipazione alle udienze
-
- Date (da – a) **DA MARZO 1998 A DICEMBRE 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Liliana Maestri - Via Cavalletto n. 3 - Piacenza
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Praticante legale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti e partecipazione udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati Milano - Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abusi sessuali sul minore e la testimonianza della vittima

- Date (da – a) da maggio a giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Civile di Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Amministratore di Sostegno

- Date (da – a) marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Altalex Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Avanzato sul nuovo Diritto del Condominio

- Date (da – a) da ottobre 2009 a giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Penale di Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deontologia e Tecnica del Penalista
- Qualifica conseguita Iscrizione liste difensore d'ufficio

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO
CAPACITÀ MOTIVAZIONALE
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
ELEVATE DOTI COMUNICATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK
ECC.)

PATENTE O PATENTI

Patente B
Automunita

Procedura 30/06/2018

