

DECRETI INGIUNTIVI – CONVALIDA SFRATTO

ISTRUZIONI OPERATIVE

In caso di richiesta di decreto ingiuntivo contestuale all'atto di citazione per convalida di sfratto, il Giudice si riserverà e, pertanto, dopo l'udienza di convalida dello sfratto, procedere nel modo seguente:

1. Ritirare in cancelleria locazioni il titolo esecutivo (intimazione di sfratto con pedissequa ordinanza esecutiva di rilascio)
2. Depositare telematicamente nel fascicolo dello sfratto la richiesta di emissione del decreto ingiuntivo già formulata con l'atto di citazione per la convalida
3. Tipo atto: atto in corso di causa
4. Atto principale: copia informatica (scansione) del titolo esecutivo ritirato.
5. Allegati: ricevuta di versamento della marca da € 27,00 (in caso di Lottomatica, portare l'originale in cancelleria CIVILE entro il giorno successivo al deposito); nota spese della procedura di sfratto e nota spese della procedura monitoria;
6. Il D.I. sarà telematico e sarà data comunicazione dalla cancelleria a mezzo PEC; il fascicolo sarà contestualmente inviato all'Agenzia Entrate per la liquidazione dell'imposta di registro.

Il Referente della Commissione Informatica

avv. Monica Magnelli