

Albo Avvocati: iscrizioni - cancellazioni - trasferimenti											Misure				
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Fasi	Normativa	Ufficio Competente	Attività vincolata vs discrezionale	Sotto fasi	Attività	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Categoria di evento rischioso	Valutazione del rischio	Misure generali		
													Descrizione	Finalità	
Iscrizione, sospensione, nulla-osta al trasferimento e cancellazione	Presentazione istanza	L. 247/2012; Regolamento n. 47/2016 sull'accertamento dell'esercizio della professione forense; Regolamento 70/2016 sulla disciplina della pratica forense; Regolamento 17/2018 recante la disciplina dei corsi di formazione per l'accesso alla professione di avvocato	Segreteria / Consiglio	Bassa discrezionalità	1	Istruttoria preliminare			Abuso nell'adozione di provvedimenti; Scarso o assente controllo del possesso dei requisiti dichiarati o posseduti necessari per permanenza/cancellazione	Abuso nell'adozione di provvedimenti; scarso o assente controllo del possesso dei requisiti dichiarati o posseduti necessari per permanenza / cancellazione	Uso improprio o distorto della discrezionalità; Scarso trasparenza operato; inosservanza regole procedurali a garanzia trasparenza e imparzialità allo scopo di favorire i soggetti istanti	Basso	Trasparenza	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti di iscrizione/cancellazione/sospensione/trasferimento	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività dell'amministrazione e delle responsabilità per il loro corretto svolgimento
					2	Potere decisionale	Consiglio						Collegialità dell'organo decisionale	Assicura l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure in determinate aree considerate a maggior rischio corruttivo.	Riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione

AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

DESCRIZIONE ATTIVITA'	n.	Fasi	Normativa	Ufficio Competente	Attività vincolata vs discrezionale	Sotto fasi	Attività	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Tempi di attuazione delle misure
Ammissione al patrocinio a spese dello Stato	1	Ricezione istanza, raccolta documenti	Artt. 78 e 79 D.P.R. n. 115/2002	Segreteria	Vincolata		Ricezione istanza, protocollazione istanza e documenti ed assegnazione alla Commissione				Ritardi nella formazione del fascicolo e nella trasmissione alla Commissione	Basso	Ricezione istanze a mezzo PEC, timbro con data deposito per istanze cartacee; registrazione, formazione fascicolo	in osservanza delle tempistiche di legge
	2	Valutazione richiesta	Artt. 78 e 79 D.P.R. n. 115/2002	Commissione	Vincolata		Consultazione atti e verifica sussistenza requisiti per ammissione e/o richiesta integrazione documentale				scarso od omesso controllo circa i requisiti per l'ammissione	Medio	Valutazione collegiale, da parte della Commissione, delle istanze secondo criteri condivisi e trasparenti	in osservanza delle tempistiche di legge
	3	Ammissione, rigetto e/o inammissibilità	Artt. 78 e 79 D.P.R. n. 115/2002	Consiglio	Vincolata / discrezionale		Decisione				Uso improprio o distorto della discrezionalità	Medio	Delibera Collegiale	in osservanza delle tempistiche di legge
	4	Trasmissione al Richiedente/Ufficio Finanziario/ Autorità Giudiziarie degli atti relativi all'ammissione al patrocinio a spese dello Stato	Artt. 78 e 79 D.P.R. n. 115/2002	Segreteria	Vincolata		Invio all'Agenzia delle Entrate del provvedimento di ammissione, nonché al richiedente e/o il difensore e alla cancelleria del Magistrato competente per il procedimento					Basso	Comunicazioni via PEC al difensore, all'Agenzia delle Entrate e al Giudice di Pace e consegna a mani, con timbro di deposito, presso le Cancellerie del Tribunale	in osservanza delle tempistiche di legge

PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE								Misure				
DESCRIZIONE ATTIVITA'	n.	Fasi	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Sotto fasi	Attività	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Categoria di evento rischioso	Valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Tempi di attuazione delle misure
MEDIATIONE	1	Ricezione domanda di mediazione	art. 4 D.Lgs 28/2010 - art. 12 DM 180/2010	Segreteria	Vincolata	/	1. Protocollo istanza 2. Formazione fascicolo 3. Incasso e contabilizzazione spese di avvio	ritardi nella formazione del fascicolo	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico; comunicazioni via PEC	Timbro data deposito e rubricazione progressiva
	2	Nomina mediatore	art. 8 c. 1 D. Lgs 28/2010 - art. 7 DM 180/2010	Segreteria/ Responsabile ODM	Vincolata	/	1. nomina mediatore a rotazione 2. comunicazione di avvenuta nomina con termine dichiarazione di assenza di incompatibilità 3. Fissazione primo incontro	ritardi nella fissazione della data di convocazione; trattamento preferenziale di soggetti	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico; comunicazioni via PEC; modalità di assegnazione fascicoli con garanzie di rotazione e trasparenza.	Criteria di turnazione nell'assegnazione previsti dal Regolamento
	3	Convocazione parti in mediazione	art. 8 D.Lgs 28/2010	Segreteria/ Responsabile ODM	Vincolata	/	1. invio a mezzo PEC o raccomandata a.r. alle parti	ritardi nella comunicazione della data del primo incontro	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate
	4	Eventuale adesione parte chiamata in mediazione	art. 8 D.Lgs 28/2010	Segreteria	Vincolata	/	1. Protocollo adesione 2. inserimento in fascicolo 3. Incasso e contabilizzazione spese di adesione		uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate
	5	Esito primo incontro	art. 8 D.Lgs 28/2010	Segreteria/Mediatore	Vincolata	5.1 mancata partecipazione	1. redazione / stampa verbale 2. invio verbale a mezzo PEC alla parte istante	ritardi nella trasmissione del verbale	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico; comunicazioni via PEC	misure adottate
				Segreteria/Mediatore	Vincolata	5.2 volontà di iniziare la procedura di mediazione	1. redazione / stampa verbale 2. individuazione data prosecuzione 3. incasso e contabilizzazione spese di prosecuzione 4. invio verbale a mezzo PEC alle parti	ritardi nella trasmissione del verbale	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico; comunicazioni via PEC	misure adottate
	6	Svolgimento mediazione	art. 8 D.Lgs 28/2010 art. 11 D. Lgs 28/2010	Segreteria/Mediatore	Vincolata	5.3 volontà di non proseguire nella procedura di mediazione	1. redazione / stampa verbale 2. invio verbale a mezzo PEC alle parti	ritardi nella trasmissione del verbale	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione e pubblicazione di Regolamento specifico; comunicazioni via PEC	misure adottate
	7	Esito procedimento di mediazione	art. 8 D.Lgs 28/2010 art. 11 D. Lgs 28/2010	Segreteria/Mediatore	Vincolata	7.1 conciliazione	1. redazione / stampa verbale e testo dell'accordo 2. incasso e contabilizzazione spese per esito positivo 3. Rilascio copia conforme alle parti	ritardi nel rilascio della copia del verbale	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate
						7.2 formulazione di proposta di mediazione (esito: adesione/rifiuto alla proposta)	1. redazione / stampa verbale e proposta di mediazione 2. invio a mezzo PEC alle parti	ritardi nel rilascio della copia del verbale	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate
8	Compenso mediatori	art. 17 D.Lgs 28/2010 art. 16 DM 180/2010	Segreteria/ Responsabile ODM	Vincolata	/	1. Ricezione Fattura elettronica mediatore 2. Protocollo Fattura 3. Pagamento Mediatore		uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	Adozione pubblicazione di Regolamento specifico; tracciabilità fattura e pagamento	misure adottate	
9	Comunicazioni Ministero	Circ. 15/11/2013 Direzione Generale di Statistica sulla rilevazione statistica delle mediazioni civili	Segreteria/ Responsabile ODM	Vincolata	/	1. determinazione credito imposta 2. invio modello trimestrale di rilevazione dei flussi di mediazioni 3. Invio scheda per singolo procedimento definito	ritardi nell'invio	uso improprio o distorto della discrezionalità	basso	adozione e pubblicazione di Regolamento specifico	misure adottate	

Formazione continua: accreditamento eventi formativi											Misure			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	n.	Fasi	Normativa	Ufficio Competente	Attività vincolata vs discrezionale	Sotto fasi	Attività	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Tempi di attuazione delle misure
Formazione professionale continua: accreditamento eventi formativi	1	Ricezione richieste di accreditamento eventi formativi	L. 247/2012; Regolamento per la formazione continua 16 luglio 2014 n. 6, come modificato nella seduta del 30 luglio 2015	Segreteria	Vincolata						Ritardi nella formazione del fascicolo	Basso	Ricezione e protocollazione delle istanze; pubblicazione sul sito dell'ordine di tutti gli eventi formativi accreditati	rispetto dei termini procedurali
	2	Valutazione richieste di accreditamento	L. 247/2012; Regolamento per la formazione continua 16 luglio 2014 n. 6, come modificato nella seduta del 30 luglio 2015;	Commissione	Discrezionale						Valutazione delle istanze senza il rispetto dei criteri fissati dal CNF e dal COA; valutazione delle istanze volta a favorire determinate associazioni	Medio	Valutazione collegiale della Commissione; emanazione di criteri chiari e trasparenti per la valutazione delle richieste	rispetto dei termini procedurali
	3	Provvedimento finale in merito alle istanze di accreditamento pervenute	L. 247/2012; Regolamento per la formazione continua 16 luglio 2014 n. 6, come modificato nella seduta del 30 luglio 2015;	Consiglio	Discrezionale						Valutazione delle istanze senza il rispetto dei criteri fissati dal CNF e dal COA; valutazione delle istanze volta a favorire determinate associazioni	Medio	Delibera collegiale del Consiglio; emanazione di criteri chiari e trasparenti per la valutazione delle richieste	rispetto dei termini procedurali

Iscrizione Elenco Avvocati per il patrocinio a spese dello Stato												Misure		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	n.	Fasi	Normativa	Ufficio Competente	Attività vincolata vs discrezionale	Sotto fasi	Attività	Normativa	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Tempi di attuazione delle misure
Iscrizione elenco Avvocati per il patrocinio a spese dello Stato	1	Deposito richiesta da parte del richiedente	Art. 81 D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, così come modificato dall'art. 2 della Legge 24 febbraio 2005, n. 25.	Segreteria	Vincolata						Ritardi nella formazione del fascicolo	Basso	Timbro con data deposito; registrazione, formazione fascicolo;	in osservanza delle tempistiche di legge
	2	Valutazione richiesta	Art. 81 D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, così come modificato dall'art. 2 della Legge 24 febbraio 2005, n. 25.	Commissione	Vincolata						Scarso o omesso controllo del possesso dei requisiti dichiarati o posseduti necessari per l'iscrizione	Basso	Valutazione collegiale della Commissione	in osservanza delle tempistiche di legge
	3	Ammissione, rigetto e/o inammissibilità	Art. 81 D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, così come modificato dall'art. 2 della Legge 24 febbraio 2005, n. 25.	Consiglio	Vincolata							Basso	informativa all'iscritto, aggiornamento elenco sul sito istituzionale	in osservanza delle tempistiche di legge

Iscrizione elenco unico difensori d'ufficio											Misure			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Fasi	Normativa	Ufficio Competente	Attività vincolata vs discrezionale	Sotto fasi	Attività	Ufficio competente	Attività vincolata vs discrezionale	Descrizione del comportamento a rischio corruzione (EVENTO a RISCHIO)	Categoria di evento rischioso	Valutazione del rischio	Misure generali		
												Descrizione	Finalità	
Iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio e cancellazione	Fase 1 presentazione istanza - Fase 2 verifica istanza - Fase 3 parere istanza	D.Lgs. n. 6/2015 in tema di riordino della disciplina della difesa d'ufficio ai sensi dell'art. 16 L.P. Regolamento CNF del 22/05/2015 in tema di tenuta e aggiornamento dell'Elenco Unico Nazionale degli avvocati iscritti negli Albi, disponibile ad assumere le difese d'ufficio; Linee guida del CNF approvate nella seduta del 30/11/2016	Uffici di segreteria / Consigliere	Bassa discrezionalità	1	Istruttoria preliminare parere COA	Uffici Segreteria e Consigliere e trasmissione istanza al CNF		1) abuso da parte del richiedente che autocertifica falsamente i requisiti per la permanenza / iscrizione all'elenco; 2) scarso o assente controllo sul possesso dei requisiti dichiarati dall'istante ed oggetto di autocertificazione	Scarsa rotazione del Consigliere addetto alla fase istruttoria. Scarsa trasparenza operato; Inosservanza regole procedurali a garanzia trasparenza e imparzialità allo scopo di favorire i soggetti istanti	Basso	Trasparenza	Controlli su ogni autocertificazione	Migliorare l'accertamento circa il rispetto dei requisiti previsti dalla legge per l'iscrizione all'elenco
					2	Potere decisionale	Parere definitivo							