

## A tutti gli iscritti

Da **mercoledì 7 gennaio 2009** sarà **disponibile** presso il Consiglio dell'Ordine il modulo di iscrizione al corso di formazione attivato a seguito di convenzione tra Ordine di Piacenza, Ordine di Lodi e Università Cattolica, per gli eventi previsti per i giorni **24 gennaio, 7 febbraio, 14 febbraio, 28 febbraio, 7 marzo e 4 aprile 2009**, come da programma pubblicato sul sito dell'Ordine di Piacenza.

Per **ciascuno dei sei eventi** sopra indicati **sono riservati in prenotazione** all'Ordine di Piacenza **260 posti** sino alla data **del 20 gennaio 2009**.

**La prenotazione** deve essere effettuata all'Università **via fax (0523-599.195) con unico modulo, indicando quale degli eventi viene scelto** (con crocetta a lato dell'evento, nell'apposito quadratino), **accompagnato obbligatoriamente** dalla copia di ricevuta **dell'effettuato bonifico di euro 30 per ogni evento indicato**.

**Le prenotazioni non accompagnate** dalla ricevuta di pagamento **non saranno tenute in considerazione**: è ovviamente possibile prenotare **tutti gli eventi** indicati (nel qual caso si consiglia **di fare un unico bonifico di euro 180**), ovvero uno o più eventi a scelta (nel qual caso, se gli eventi sono più di uno, si consiglia di fare un unico bonifico per la somma corrispondente).

**Nel bonifico unico si consiglia di indicare la causale (ad esempio: versamento di euro 120 per gli eventi del 24.1, 7.2, 14.2, 28.2).**

**Dopo il 20 gennaio 2009 e sino a tre giorni prima dell'evento, se residueranno posti liberi sui 260 assegnati all'Ordine di Piacenza, ogni avvocato, anche di altri fori, potrà iscriversi nei limiti di disponibilità; in questo caso occorrerà rivolgersi al Servizio Formazione Permanente ( telefono: 0523-599.488 oppure 0523-599.194; e-mail: ser.formpermanente-pc@unicatt.it ) dell'Università Cattolica di Piacenza per avere informazioni sull'eventuale disponibilità residua e per richiedere la scheda di iscrizione.**

### **Si ricorda infine:**

- a)** di compilare il modulo in ogni parte e di sottoscriverlo;
- b)** di indicare, nella parte a ciò riservata, la persona o l'ente a cui la fattura deve essere intestata (la fattura può essere emessa: **1-** al partecipante che ha sottoscritto il modulo; **2-** ad altra persona, che deve essere indicata con nome cognome indirizzo e codice fiscale; **3-** a ente o studio (ad es. per studi associati);
- c)** il numero di partita IVA, precisando se si tratta di ente pubblico o no (salvo che per gli avvocati iscritti all'elenco speciale, la risposta è ovviamente **no**).

o o o o o

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi, oltre che alla segreteria (Clarissa) dell'Ordine ed ai consiglieri, anche all'Università (**esclusivamente via e-mail: ser.formpermanente-pc@unicatt.it**).